

Comptable immobilier

Lieu: Laval QC

Alcovi Capital Inc est présentement à la recherche d'un(e) Comptable immobilier avec expérience dans la gestion des baux commerciaux pour rejoindre son équipe à Laval.

Relevant de la Directrice- Comptabilité Immobilière, le candidat ou la candidate idéal(e) doit faire preuve d'un bon niveau d'autonomie professionnel. La personne sera rigoureuse, organisée et aura de bonnes habiletés interpersonnelles. De plus, la connaissance du logiciel Yardi est un atout précieux.

RESPONSABILITÉS

Tâches journalières et hebdomadaires :

- Ajouter les nouveaux baux, renouvellements, amendements ainsi que toutes les informations pertinentes incluant les calculs d'ajustement de recouvrements dans Yardi;
- Préparer les cédules de loyer pour les nouveaux baux;
- Faire la facturation occasionnelle des travaux effectués pour les locataires;
- Assister l'administratrice immobilier à la préparation d'état de compte pour les locataires;

Tâches mensuelles :

- Comptabilisation des écritures de journal;
- Calculer et comptabiliser les ajustements de frais recouvrables à chaque mois;
- Concilier les postes du bilan pour les différentes propriétés;
- Produire les états financiers par propriété;
- Analyser les variances d'écarts budgétaires;
- Vérifier et analyser les ratios de recouvrement par propriété.

Tâches annuelles :

- Collaborer à la production des budgets d'opération annuels ainsi qu'à la révision;
- Préparer les augmentations annuelles des locataires en fonction des budgets établis;
- Préparer les ajustements des frais communs de fin d'année à facturer aux locataires

QUALIFICATIONS

- Baccalauréat en comptabilité/finance ou expérience équivalente dans le secteur;
- Minimum de 5 ans dans un poste similaire;
- Avoir fait le cycle comptable complet;
- Maîtriser les logiciels de la Suite Office (Excel avancé, Outlook, Word);
- Connaissance du logiciel Yardi, un atout considérable;
- Être capable de mener plusieurs dossiers à la fois et de respecter les délais;
- Posséder un bon sens des responsabilités et de l'initiative;
- Bilinguisme (français et anglais) à l'oral comme à l'écrit;
- Capacité de travailler efficacement en équipe;

- Expérience en comptabilité immobilière, secteur industriel et administratif est essentielle;
- Aptitude interpersonnelle axée sur le service à la clientèle, professionnalisme, flexibilité et bon sens de l'organisation et de la planification.